

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

на підставі рішення приймальною комісією
Уманського державного педагогічного університету
імені Павла Тичини

(протокол № 12 від «30» травня 2022 р.)

(протокол № 14 від «29» червня 2022 р.)

Ректор



Олександр БЕЗЛЮДНИЙ

Набуває чинності згідно з наказом ректора
від «30» травня 2022 року № 718 о/д
від «29» червня 2022 року № 875 о/д

ПОРЯДОК

організації та проведення індивідуальних усних співбесід, творчих конкурсів, фахових вступних випробувань, вступних іспитів у дистанційному режимі (зі змінами)

І. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає механізм організації та проведення вступних випробувань індивідуальних усних співбесід або творчих конкурсів або фахових випробувань (далі – вступних випробувань) у дистанційному режимі (за допомогою технічних та мережових засобів) під час вступу до університету на місця державного (регіонального) замовлення та на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2022 році (далі – Порядок), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України 27 квітня 2022 року № 392 (зі змінами, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2022 року № 400) та зареєстрованим в Міністерстві юстиції України та Правила прийому на навчання для здобуття вищої освіти в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини в 2022 році (далі – Правил прийому).

2. Дистанційний режим передбачає здійснення взаємодії між усіма учасниками, які беруть участь вступне випробування синхронно в часі та відповідно до графіка.

3. Дистанційна комунікація учасників вступних випробувань може здійснюватися через засоби комунікації, вбудовані до системи управління навчанням (LMS), відеоконференції (ZOOM, Google Meet) тощо.

II. Організаційно-підготовчий етап проведення вступного випробування у дистанційному режимі

1. За три дні до дати початку складання вступного випробування відповідно до графіків створюється покликання на конференцію в ZOOM або Google Meet та розміщуються на вебсайті університету разом з іншою необхідною інформацією. Покликання також можуть надсилатися вступнику засобами електронної пошти, мобільного або електронного зв'язку, месенджерів (Viber, Telegram та ін.).

2. У день консультації, відповідно до графіка, за створеним покликанням проводиться перевірка технічних параметрів налаштування зв'язку усіма учасниками (вступники, екзаменатори) до проведення вступного випробування в дистанційному режимі.

3. Університет не несе відповідальності за якість технічних параметрів налаштування зв'язку вступників які не приєдналися до тестової перевірки під час консультації.

4. У разі неможливості дотримання якості технічних параметрів налаштування зв'язку вступником, він може з'явитися до університету для складання вступного випробування в дистанційному режимі, з використанням матеріально-технічної бази університету, у строки складання визначеного вступного випробування (застосовується процедура його перенесення в дистанційному режимі на інший день в межах графіка).

III. Проведення вступного випробування у дистанційному режимі

1. Процедура проведення вступного випробування з використанням дистанційних засобів передбачає відеозапис усього періоду часу, упродовж якого триває іспит. Вступники повинні бути поінформованими, що ведеться відеозапис, та усно надати згоду. Вступники, які складають вступне випробування у дистанційному режимі, та не надали згоду на відеозапис, до іспиту не допускаються.

2. Кожен вступник на початку вступного випробування проходить ідентифікацію особи, демонструючи на камеру документ що посвідчує особу (визначений законодавством) та називає своє прізвище ім'я та по батькові. Зображення документа, що посвідчує особу на відеозаписі повинно бути чітким та відображати як персональні дані, так і фотокартку. У приміщенні під час складання вступного випробування (якщо вступник знаходиться за межами університету) крім вступника не повинно бути інших осіб.

3. Якщо екзаменаційною комісією під час проведення вступного випробування встановлено факт участі третьої особи, вступне випробування припиняється, вступник отримує незадовільну оцінку, про що робиться відмітка у протоколі.

4. Під час дистанційного режиму вступного випробування забезпечуються єдині вимоги до нормативного, дидактичного та технічного забезпечення процесу складання випробування.

5. Вступники – учасники вступного випробування повинні перебувати на зв'язку (відео та аудіо) увесь період підготовки та складання вступного випробування.

6. По завершенню складання вступного випробування вступник може вимкнути відеозв'язок але повинен залишатися на аудіозв'язку.

7. Додаткові доповнення відповідей після завершення складання вступником вступного випробування не допускаються.

8. У разі виникнення, під час складання вступного випробування, обставин непереборної сили, вступник повинен негайно повідомити екзаменаційну або приймальну комісію або відповідальну особу про ці обставини за допомогою визначеного каналу зв'язку (телефон, месенджер тощо) з обов'язковою фото- або відеофіксацією стану виконання завдань та об'єктивних факторів, що перешкоджають його завершенню. Такі обставини не повинні впливати на об'єктивність оцінювання рівня підготовленості вступника. За рішенням приймальної комісії вступнику може бути запропоновано продовжити складання вступного випробування по завершенню періоду небезпеки, або пройти процедуру складання вступного випробування в інший день у межах графіку цього вступного випробування.

9. Оголошення результатів вступних випробувань здійснюється на завершальному етапі іспиту або не пізніше наступного дня після проведення вступного випробування шляхом розміщення результатів на вебсайті університету.

10. Перескладання вступних випробувань для поліпшення результатів не допускається.

11. Вступники, які допущені до складання вступного випробування, але з об'єктивних причин не можуть взяти в ньому участь із використанням визначених університетом технічних засобів, можуть звернутися до приймальної комісії на перенесення вступного іспиту в межах строків складання відповідного вступного випробування. Приймальна комісія, за об'єктивності причин, надає можливість складання вступного випробування вступнику.

12. Вмотивовані апеляції на результати вступних випробувань, розглядає апеляційна комісія відповідно по Правил прийому та Положення про роботу апеляційних комісій та порядок подання і розгляду апеляцій в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини (нова редакція).

IV. Документування вступного випробування у дистанційному режимі

1. Весь часовий період тривалості складання вступного випробування у дистанційній формі записується на цифрові носії для подальшого зберігання.

2. Аналіз відповіді та вмотивована оцінка (бали) вступника фіксуються членами екзаменаційних комісій в протоколі усної вступного випробування та візується усіма членами цієї комісії.

3. Відеозаписи вступних випробувань зберігаються на цифрових носіях не менше трьох років.

4. Протоколи усної співбесіди зберігаються в особових справах вступників відповідно до строків зберігання.